

Cronograma entrega y evaluación de propuestas de trabajo de grado 2026-2 (todas las modalidades)

Actividad	Fecha
Inicio del semestre.	Lunes 3 de agosto
Recepción de propuestas en formato póster para evaluación. Los estudiantes deberán enviar el archivo en formato PDF al correo ctgbiologia@uis.edu.co , con copia al director y codirector(es) del trabajo de grado. En la página del CTG pueden encontrar el archivo “Instrucciones generales para las propuestas en formato póster” que los orientará sobre la forma en la que debe entregarse la propuesta. Además del póster, deberá entregarse el anexo “CTGB.01 Carta de entrega propuesta de TG mod. inv” o “CTGB.08 Carta de entrega propuesta de TG mod. pasantía” según la modalidad de trabajo de grado, diligenciado. Para guías y formatos pueden visitar la página del CTG: https://bio.uis.edu.co/eisi/eisi.jsp?IdServicio=S218	Jueves 17 de septiembre
Asignación de evaluadores. El CTG se reúne para asignar los evaluadores de los pósteres y convocar a los estudiantes a la sustentación.	Lunes 21 de septiembre. BOLETÍN
Exhibición pública y sustentación de pósteres. Los estudiantes fijarán sus pósteres impresos en la sala de exhibición de Bienestar Pro. Los evaluadores podrán presentarse entre las 8:00 a. m. y las 10:00 a. m. para que los estudiantes sustenten su propuesta. La presentación tendrá una duración máxima de 25 minutos . Los evaluadores diligenciarán el formato CTGB.05 – Rúbrica de Evaluación de Propuestas de Trabajo de Grado mediante presentación de póster y lo entregarán al CTG.	Lunes 28 de septiembre
Envío de las evaluaciones a los estudiantes. El CTG remitirá a cada estudiante la evaluación de su propuesta mediante el formato CTGB.05.	A partir del lunes 28 de septiembre
Entrega de correcciones. Los estudiantes deberán enviar al CTG la carta de respuesta a los comentarios realizados por el evaluador y, cuando sea necesario, el póster corregido en formato PDF. La carta deberá estar firmada por el estudiante y por el director y codirector(es). En la página del CTG se encuentra disponible un modelo de carta.	Lunes 5 de octubre
Revisión de correcciones y preaprobación. El CTG revisará las respuestas y correcciones realizadas por los estudiantes y preaprobará las propuestas que cumplan con los requisitos establecidos.	6–9 de octubre BOLETÍN
Registro institucional de la propuesta. En la Dirección de la Escuela y con el apoyo de la Secretaría, el estudiante deberá registrar el título del trabajo, director y codirector(es) en la página institucional. En caso de no realizar el registro, la calificación de la asignatura será “Reprobado”.	Entre el 12 y 19 de octubre en horario laboral
Aprobación de propuestas registradas. El CTG aprobará los trabajos que aparezcan debidamente inscritos en la plataforma institucional.	20–22 de octubre BOLETÍN
Registro de calificaciones. Fecha límite para que el CTG registre las calificaciones de Aprobado/Reprobado en el sistema de información y remita las actas correspondientes a la Dirección de Admisiones y Registro Académico.	21 de noviembre